

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ/ΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ,
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΕ 2026**

Το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 4(2)(δ) του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν.70(Ι)/2016), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση τεσσάρων (4) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, για έργο τακτής προθεσμίας που σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων διοικητικής/οργανωτικής/υποστηρικτικής φύσης, για ανάγκες που αφορούν την προετοιμασία και ανάληψη της Προεδρίας του Συμβουλίου ΕΕ από την Κυπριακή Δημοκρατία κατά το πρώτο εξάμηνο του 2026, σε σχέση με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Εμπορίου.

Η απασχόληση είναι σε προσωρινή βάση, για περίοδο δεκαέξι (16) μηνών, από 01/04/2025 μέχρι 31/07/2026. Η απασχόληση δύναται να τερματιστεί είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο με βάση τις πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου και της σχετικής Σύμβασης

1. Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Ευρωπαϊκές Σπουδές, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικές Επιστήμες, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσιες Σχέσεις.

(Σημείωση: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.)

- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

[Σημείωση: Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (<https://www.psc.gov.cy>).]

- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.

- (δ) Επικοινωνιακές και Οργανωτικές δεξιότητες

- (ε) Ικανότητα εργασίας σε συνθήκες στενών χρονικών περιθωρίων.

2. Επιπρόσθετα Προσόντα:

- (α) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε ένα από τα πιο κάτω θέματα αποτελεί πλεονέκτημα:

Ευρωπαϊκές Σπουδές, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικές Επιστήμες, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσιες Σχέσεις, Δημοσιογραφία.

- (β) Πολύ καλή γνώση της Γαλλικής αποτελεί πλεονέκτημα.

(γ) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης όπως καθορίζονται στην Παράγραφο 3 πιο κάτω ή/και πείρα σε ευρωπαϊκά θέματα ή/και διεθνή θέματα (π.χ. ενεργή συμμετοχή στην Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ 2012 ή σε οποιαδήποτε άλλη Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ, απασχόληση στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Δημοκρατίας στην ΕΕ ή σε άλλη διπλωματική αποστολή της Δημοκρατίας ή σε θεσμικά όργανα της ΕΕ ή σε δημόσια υπηρεσία ή ιδιωτικό οργανισμό που ασχολείται κατά κύριο λόγο με ευρωπαϊκά θέματα ή άλλη συναφή.

Για την επαγγελματική εμπειρία απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη, στην οποία να διευκρινίζεται η χρονική διάρκεια, τα καθήκοντα και το είδος της εμπειρίας και αντίστοιχη βεβαίωση των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα διοικητικής/ οργανωτικής / υποστηρικτικής φύσεως σε σχέση με την προετοιμασία και διοργάνωση των συναντήσεων των συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας, υπό την αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Εμπορίου, οι οποίες θα διεξαχθούν κατά την Κυπριακή Προεδρία Συμβουλίου ΕΕ, στην Κύπρο.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα διοικητικής/ οργανωτικής / υποστηρικτικής φύσεως σε σχέση με την προετοιμασία και διοργάνωση διασκέψεων και συναντήσεων, στα πλαίσια του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, οι οποίες θα διεξαχθούν κατά την διάρκεια της Κυπριακή Προεδρία Συμβουλίου ΕΕ,
- (γ) Υποστήριξη στον προγραμματισμό του ημερολογίου και της θεματολογίας των συναντήσεων, στο σχεδιασμό και προετοιμασία αναλυτικού προγράμματος και σημειωμάτων, στην διεκπεραίωση προξενικών θεμάτων, και συντονισμό της κάθε συνάντησης.
- (δ) Ετοιμασία σημειωμάτων, εκθέσεων, πρακτικών και διεκπεραίωση σχετικής με τα καθήκοντα της θέσης αλληλογραφίας.
- (ε) Συνεργασία, συντονισμός και επικοινωνία με άλλα αρμόδια Υπουργεία/Υπηρεσίες.
- (ζ) Εκπροσώπηση ή συνοδεία αντιπροσωπείας της Υπηρεσίας Εμπορίου σε συναντήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν σε σχέση με την προετοιμασία και την ανάληψη της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. 2026 από την Κυπριακή Δημοκρατία, ιδιαίτερα στα πλαίσια των Επιτροπών και Ομάδων εργασίας της Εμπορικής Πολιτικής του Συμβουλίου της ΕΕ και των εργασιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

4. Κριτήρια αξιολόγησης και βαρύτητα:

| | <i>Κριτήρια Αξιολόγησης</i> | <i>Μοριοδότηση</i> |
|---|---|--|
| 1 | Ακαδημαϊκά/ Επαγγελματικά προσόντα | Πτυχίο Πανεπιστημίου Με βαθμό «Άριστα» – 3 μονάδες Με βαθμό «Λίαν Καλώς» – 2 μονάδες Με βαθμό «Καλώς» - 1 μονάδα |
| 2 | Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν. - Παράγραφος 2(α) σχετική | 1 μονάδα |
| 3 | Διδακτορικό | 2 μονάδες |
| 4 | Πολύ καλή γνώση της Γαλλικής γλώσσας | 2 μονάδες |
| 5 | Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης | 0,5 μονάδα για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες, με μέγιστο τα δύο χρόνια (δηλ. 2 μονάδες το μέγιστο) |

5. Σημειώσεις:

(α) Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην αίτηση.

(β) Αίτηση μπορούν να υποβάλουν πρόσωπα:

- i. Που είναι πολίτες της Δημοκρατίας ή /και πολίτες άλλου κράτους μέλους. (διαμορφώνεται ανάλογα από την αρμόδια αρχή με βάση την πολιτική που εφαρμόζεται για διορισμό δημόσιου υπαλλήλου)
 - ii. Που έχουν συμπληρώσει το 17^ο έτος της ηλικίας τους και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτες της Δημοκρατίας, έχουν συμπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
 - iii. Που κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται πιο πάνω.
 - iv. Που δεν καταδικάστηκαν για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
 - v. Που η απόδοσή τους έχει αξιολογηθεί ως επαρκής σε τυχόν προηγούμενη απασχόλησή τους στη δημόσια υπηρεσία.
 - vi. Που δεν έχουν απολυθεί ή δεν έχει τερματιστεί η απασχόλησή τους στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οργανισμό δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή οποιοδήποτε όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιοδήποτε κράτους μέλους αυτής για πειθαρχικό παράπτωμα ή για διάπραξη αδικήματος που επιτρέπει την απόλυση ή τον τερματισμό της απασχόλησής του.
- (γ) Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του απολυτηρίου Λυκείου. Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας των υποψηφίων, θα γίνεται κλήρωση ενώπιον των υποψηφίων που ισοβαθμούν.
- (δ) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα καταρτιστεί κατάλογος, ο οποίος θα έχει ισχύ για 16 μήνες από την ημερομηνία οριστικοποίησής του. Ο εν λόγω κατάλογος δύναται να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο κενωθεί μία ή περισσότερες από τις πιο πάνω θέσεις ή εγκριθούν επιπρόσθετες με τους ίδιους όρους, πέραν των πιο πάνω θέσεων, χωρίς να γίνει επαναπροκήρυξη των θέσεων
- (ε) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξασφαλίσουν το Έντυπο υποβολής αίτησης από την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Εμπορίου <https://www.trade.gov.cy>, **κάτω από το λήμμα «Ενημέρωση → Έντυπα/Αιτήσεις»**. Το έντυπο αποστέλλεται κατάλληλα συμπληρωμένο στην αρμόδια αρχή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (tradepolicy@meci.gov.cy) ή παραδίδεται ιδιοχείρως, αναγράφοντας στον φάκελο την ανάγκη για την οποία υποβάλλεται η αίτηση (**ΕΟΧ, ΥΕΕΒ, Υπηρεσία Εμπορίου**) στη διεύθυνση **Ανδρέα Αραούζου 6, 1076, Λευκωσία**, κατά την διάρκεια των εργάσιμων ημερών του δημοσίου τομέα, μεταξύ των ωρών 0800 και 1400, και **όχι αργότερα από τις 14/02/2025 η ώρα 14:00**. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- (στ) Οι εργοδοτούμενοι θα κληθούν να εργαστούν ενδεικτικά μεταξύ των ωρών 07:00/8:30 και 14:30/16:00. Το ωράριο θα καθοριστεί επακριβώς από τον εργοδότη στη σύμβαση απασχόλησης και είναι δυνατόν να εργάζονται με ειδικό ωράριο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες της Υπηρεσίας Εμπορίου.
- (ζ) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι εργοδοτούμενοι πιθανόν να τύχουν ειδικής εκπαίδευσης ή/και να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.
- (η) Η μισθοδοσία καθορίζεται σε ετήσιο ακαθάριστο μισθό €25.190 και υπόκειται σε αναπροσαρμογή ανάλογα με την περίπτωση (π.χ. προσαύξηση, τιμαριθμικό επίδομα).
- (θ) Για οποιοσδήποτε πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλονται στα τηλέφωνα 22867311 και 22867118 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση tradepolicy@meci.gov.cy.